


Uchwała Zarządu
Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich „Pomoc Maltańska”

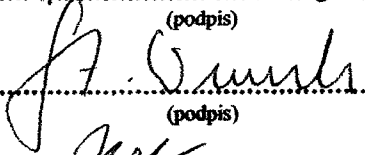
nr 3 z dnia 03.08.2012 r.

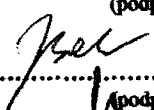
Zarząd Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich „Pomoc Maltańska” z siedzibą w Poznaniu, niniejszym jednogłośnie zatwierdza Regulamin organizacyjny Domu Pomocy Maltańskiej-Środowiskowego Domu Samopomocy w Puszczykowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

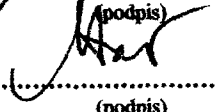
Podpisy Członków Zarządu Fundacji:

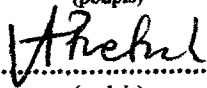
1. Jerzy Baehr - Dyrektor.
2. Stanisław Górski – Członek Zarządu .
3. Jan Baehr– Członek Zarządu
4. Andrzej Baehr – Członek Zarządu
5. Andrzej Pietrzak – Członek Zarządu


.....
(podpis)


.....
(podpis)


.....
(podpis)


.....
(podpis)


.....
(podpis)

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DOMU POMOCY MALTAŃSKIEJ
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W PUSZCZYKOWIE**

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1

1. Placówka działa pod nazwą : Dom Pomocy Maltańskiej - Środowiskowy Dom Samopomocy w Puszczykowie . W Regulaminie zwana jest dalej *Domem*.
2. Regulamin organizacyjny Domu Pomocy Maltańskiej w Puszczykowie, zwany dalej Regulaminem, określa organizację wewnętrzną ŚDS.

§2

1. Dom jest prowadzony przez Fundację Polskich Kawalerów Maltańskich „Pomoc Maltańska” na zlecenie Powiatu Poznańskiego
2. Zarząd tej Fundacji określa postanowienia niniejszego Regulaminu i jest uprawniony do zmian tych postanowień.
3. Dom posiada 25 miejsc pobytu dziennego.
4. Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych lub upośledzonych umysłowo - typ AB.
5. Dom działa w godzinach od 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt.

§3

Celem działania Domu jest zwiększanie zaradności i samodzielności życiowej oraz integracji uczestników.

§4

1. Usługi świadczone przez Dom obejmują:
 - 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu
 - 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów
 - 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego
 - 4) poradnictwo psychologiczne
 - 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych
 - 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych
 - 7) niezbędną opiekę
 - 8) terapię ruchową
 - 9) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia



2. Dom może dodatkowo zapewniać usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach.
3. Na terenie Domu prowadzona jest terapia zajęciowa, w ramach której realizowane są zajęcia:
 - 1) kulinarne
 - 2) plastyczne
 - 3) krawiecko – tkackie
 - 4) techniczne
 - 5) komputerowe
 - 6) zaradności życiowej
 - 7) z zakresu ogrodnictwa

§5

Działania Domu podejmowane są w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§6

Dom przy wypełnianiu swych zadań współdziała z odpowiednimi władzami i instytucjami oraz opiekunami osób korzystających z jego usług.

§7

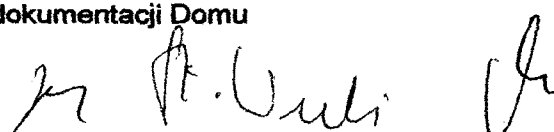
Zajęcia terapeutyczne odbywają się zgodnie z ustalonym rozkładem.

ROZDZIAŁ II

Organizacja wewnętrzna

§8

1. Domem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt jego funkcjonowania.
2. Kierownikowi podlegają bezpośrednio wszyscy pracownicy.
3. Do Kierownika należy w szczególności :
 - 1) organizowanie pracy Domu
 - 2) bieżące zarządzanie przez wydawanie zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych
 - 3) opracowywanie planów rzeczowych i finansowych Domu
 - 4) występowanie na zewnątrz w sprawach Domu i reprezentowanie go oraz udzielanie informacji o jego funkcjonowaniu
 - 5) załatwianie skarg i wniosków
 - 6) zapewnienie świadczenia określonych w regulaminie usług
 - 7) dysponowanie powierzonymi mu środkami finansowymi zgodnie z przepisami prawa
 - 8) prowadzenie ogólnej, zgodnej z przepisami prawa dokumentacji Domu



- 9) ustalenie planu urlopów
- 10) rekomendowanie Fundacji rozwiązań o charakterze pracowniczo – personalnym
- 11) współpraca z osobami i instytucjami opieki psychiatrycznej
- 12) współpraca z rodzicami (opiekunami) osób z zaburzeniami psychicznymi
- 13) odpowiedzialność za mienie Domu

4. Zespół wspierająco – aktywizujący Domu tworzy kadra merytoryczna Domu oraz kierownik.
5. Zatrudnia się, odpowiednio do potrzeb Domu, osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:

- 1) psychologa
- 2) pedagoga
- 3) terapeuty
- 4) terapeuty zajęciowego
- 5) asystenta osoby niepełnosprawnej
- 6) fizjoterapeuty
- 7) inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu.

§9

Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik Domu.

§10

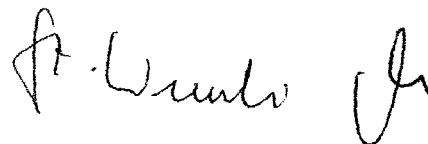
1. Zarządzenia wewnętrzne Kierownik wydaje w formie pisemnych aktów wewnętrznych.
2. Polecenia służbowe wydawane są ustnie.

§11

Podpisywanie wszystkich pism wysyłanych z Domu należy do Kierownika, który może upoważnić poszczególnych pracowników do podpisywania niektórych pism.

§12

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do należytego wykonywania obowiązków służbowych i załatwiania spraw określonych w zakresie jego czynności.
2. Pracownicy zobowiązani są ponadto do :
 - 1) współdziałania w celu wykonywania należących do nich zadań.
 - 2) Dbłości o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność
 - 3) Kierowania się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia
 - 4) Ochrony i dbłości o mienie Domu
 - 5) Zachowania tajemnicy służbowej
 - 6) Rzetelnego dokumentowania swojej pracy.



ROZDZIAŁ III

Uczestnicy Domu

§13

1. Prawo do korzystania z Domu w Puszczykowie mają osoby skierowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu.
2. Uczestnicy Domu oraz członkowie ich rodzin zobowiązani są do współpracy z Kierownikiem i innymi pracownikami w zebraniu wszystkich dokumentów potrzebnych do uczestnictwa w zajęciach.
3. Uczestnicy Domu zobowiązani są do :
 - 1) regularnego uczestnictwa w zajęciach
 - 2) stosowania się - w granicach, na jakie pozwala na to ich stan - do zaleceń pracowników Domu.
 - 3) uprzedzania pracowników o niemożności przybycia do Domu w przypadku choroby lub zdarzeń losowych
 - 4) dbania o higienę
 - 5) aktywnego uczestnictwa w utrzymywaniu porządku w pomieszczeniach Domu.
4. Każdy uczestnik Domu ma prawo do korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Dom.
5. Uczestnicy utrzymują dyskrecję dotyczącą problemów grupy.
6. W domu nie wolno przebywać pod wpływem alkoholu.
7. Dom zapewnia uczestnikom jeden ciepły posiłek w ciągu dnia.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§14

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez organ zlecający.

